

КЫРГЫЗСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ

им. К. МОЛДОБАСАНОВА (КНК)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Данный коллективный
договор продлевается
сроком на 3 года
до 01.07.2024 г.



БИШКЕК 2021 Г.

Коллективный договор

принят на общем собрании коллектива
Кыргызской Национальной консерватории
им. К. Молдабасанова

«01» 07 2021 г.



Бегалиев М.А.



Председатель профкома

Ибраимова А.Н.

Срок действия коллективного договора

3 года

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения в организации (у индивидуального предпринимателя) и заключенным между работниками и работодателем.

Сторонами коллективного договора являются:

Работодатель – ректор КНК Бегалиев М.А.

Работники – коллектив КНК, который включает в себя: профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал, обучаемых: студентов, аспирантов.

Профсоюзный комитет представляет интересы коллектива КНК при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, рассмотрении трудовых споров, регулировании социально-трудовых отношений

Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами (либо указать конкретную дату вступления коллективного договора в силу) и действует по «1 » июля 2024г. и прекращает действие после заключения нового. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более 3х лет. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики для его заключения. Действие коллективного договора распространяется на всех работников КНК.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования КНК, состава, структуры, переизбрания председателя Профсоюзного комитета, расторжения трудового договора с работодателем, подписавших настоящий договор. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

Локальные нормативные акты организаций, содержащие нормы трудового права и трудовые договоры работников не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

ТРУДОВЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

Главной целью работодателя является обеспечение кадрами, организация их эффективного использования.

Работодатель рассматривает коллектив КНК как основной ресурс, определяющий успех всей деятельности и поэтому стремится к созданию благоприятного социально-психологического климата, внимания к индивидуальности каждого сотрудника.

Работодатель осуществляет прием на работу новых сотрудников в штат, по совместительству и на почасовую оплату труда, повышает их по должности.

Имеет право уволить нарушителей дисциплины труда.

Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- представлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК КР, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК КР;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания уполномоченного органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления профсоюзного комитета о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.;
- обеспечить работой молодых специалистов в соответствии с приобретенной профессией и способствует их профессиональному росту;

- совершенствовать учебную, воспитательную и научную работы;
- создавать необходимые условия для успешной учебы студентов и аспирантов;
- осуществлять принцип распределения материальных благ по количеству и качеству труда;
- оплачивать гарантированную заработную плату работникам;
- информировать коллектив о финансовых поступлениях и их расходовании;
- не привлекать внешних совместителей при неполной занятости штатных сотрудников.

Работодатель устанавливает должности, оклады и тарифные ставки работника в соответствии с действующими нормативными актами.

Коллектив обязуется в своей учебной, научно-методической деятельности:

- способствовать повышению качества подготовки квалифицированных специалистов;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- беречь имущество КНК.

Студенты имеют право:

- получать знания, в соответствии с государственными стандартами образования,
- посещать все виды занятий, предусмотренные учебным планом;
- пользоваться библиотекой, кабинетом звукозаписи, спортивным залом, а также классами для занятий;
- участвовать в мероприятиях, проводимых КНК;
- участвовать через общественные организации и органы управления КНК в обсуждении и решении вопросов деятельности КНК.

Студенты обязаны:

- овладевать на уровне требования знаниями, профессиональными навыками;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- расширять профессиональный и культурный кругозор;
- нести ответственность за нанесенный ущерб КНК.

РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Согласно Постановления Правительства Кыргызской Республики от 19 января 2011 года № 18 «Размеры должностных окладов профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего профессионального образования», устанавливается следующая норма для профессорско-преподавательского состава (ППС):

- 850 часов учебной работы в учебный год: старшим преподавателям (без ученой степени) и преподавателям (ассистентам);
- 800 часов учебной работы в учебный год: старшим преподавателям (с ученой степенью и доцентам);
- 750 часов учебной работы в учебный год: профессорам.

Учебная работа преподавателей включает:

- проведение индивидуальных, лекционных, семинарских, лабораторных, практических занятий, консультаций и других видов занятий;
- прием экзаменов, зачетов, а также руководство курсовой работой (проекта), выпускной (дипломной), квалификационной работой, практикой студентов и другое.

Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников образовательных организаций.

Режим рабочего времени ППС устанавливается графиком учебного процесса.

Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период регулируется локальными актами КНК и графиками работ с указанием характера работы.

Режим работы работников администрации устанавливается в пределах 40 часов работы в неделю при бти дневной работе в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

Режим работы (кроме субботы) с 8-00 ч. – 16-00ч.

Перерыв с 12-00 ч.- 13-00 ч.

Суббота с 8-00 ч. – 13-00 ч.

Работникам Бухгалтерии устанавливается 5ти дневная рабочая неделя (суббота и воскресенье - выходные дни).

Режим работы с 9-00 ч. - 18-00 ч.

Перерыв с 12-00 ч. – 13-00 ч.

Продолжительность рабочего дня накануне праздников сокращается на 1 час.

Работодатель устанавливает перечень работ, на которых допускается разделение дня на части по соглашению с работником. Такой режим работы устанавливается для водителей, уборщиков помещений, уборщиков территорий, рабочих охраны и диспетчеров.

Администрация обязана организовать учет явки на работу и уход с работы.

Учету подлежит фактическое отработанное рабочее время.

Учет явок на работу и уход с работы ведется в специальной книге учета работы в диспетчерской.

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Оплата труда работника, вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы устанавливается в соответствии с тарифно- квалификационной сеткой. Для выявления соответствия ППС занимаемой должности не чаще чем 1 раз в 5 лет проводится конкурс-отбор (согласно Положения о порядке замещения должностей профессорского- преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики) на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава ВУЗа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно- исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению вакантных должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической профессиональной подготовкой.

Вакантные должности профессорско-преподавательского состава вуза: профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты – замещаются на конкурсной основе сроком до 5 лет, за исключением внеочередных.

Оплата труда осуществляется в соответствии с педагогической квалификацией и разрядом, служебным окладом по штатному расписанию.

Заработная плата выплачивается работодателем не реже 1 раза в месяц. В уважительных случаях по заявлению работника работодатель может выплачивать в виде аванса и расчета (2 раза в месяц).

За счет средств, полученных от экономии фонда заработной платы по бюджетным средствам, осуществляется премирование сотрудников по результатам работы.

Для обеспечения прозрачности в работе бухгалтерии при начислении заработной платы, по заявлению работника, предусмотреть выдачу на руки расчетных листов обо всех произведенных вычетах.

ОТДЫХ

Всем работникам КНК предоставляются выходные дни. Не рабочие праздничные дни определяются действующим законодательством Кыргызской Республики,

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска следующая; для ППЧ- 56 календарных дней, руководителям и руководящим работникам со стажем работы свыше 15 лет – 56 календарных дней.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника. Родственникам для ухода за заболевшим членом семьи- на период, указанный в заключении медицинского учреждения.

Работодатель предоставляет временные оплачиваемые социальные отпуска работникам в следующих случаях:

- при собственном бракосочетании- 3 календарных дня;
- при бракосочетании детей- 1 календарный день;
- при похоронах для членов семьи и близких родственников- 3 календарных дня;
- при дне рождения работника- 1 календарный день;
- в связи с рождением ребенка отцу- 1 календарный день.

Оплату временных оплачиваемых отпусков Работодатель осуществляет за счет экономии фонда оплаты труда.

ОХРАНА ТРУДА

Работодатель обязуется обеспечить безопасные условия труда в соответствии с требованиями государственных нормативных документов охраны труда, содержащимися в законах и иных нормативных правовых актах. Не допускать отвлечения работников и обучающихся от учебных занятий на работах, не связанных с учебным процессом.

Периодически производить медицинский осмотр сотрудников и студентов. Списки больных предоставлять в профком для направления на лечение в санатории. Обеспечить надлежащие санитарно-гигиенические условия на рабочих местах.

Работодатель уполномочивает профком осуществлять приобретение в РК профсоюзов Кыргызстана путевок на санаторно-курортное лечение, отдых, их распределение на основании заявлений.

Работодатель и профком обеспечивают новогодними подарками детей сотрудников и студентов. Работодатель и профком обеспечивают проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы с сотрудниками и студентами (выезд на природу, спортивные соревнования).

Работодатель и профком обязуются оказывать содействие и принимать меры по решению улучшения жилищных вопросов сотрудников и студентов, при решении вопроса по устройству детей сотрудников и студентов в детские дошкольные учреждения.

Работодатель может оказывать единовременную материальную помощь работникам по случаю их тяжелой продолжительной болезни, проведение им медицинских операций и родов.

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

Социальные льготы и гарантии равно распространяются на всех штатных сотрудников.

Работодатель обязуется не принимать решений, ущемляющих социальные гарантии КНК.

Работодатель обязуется осуществлять ежегодно единовременную материальную помощь пожилым людям.

Работодатель обязуется оказывать единовременную помощь сотрудникам и студентам КНК на осуществление ритуальных мероприятий, в связи со смертью близких родственников. Оказывать материальную помощь близким родственникам умерших штатных сотрудников КНК совместно с профкомом.

Работодатель обязуется оказывать материальную помощь остронуждающимся сотрудникам (инвалидам, сиротам) в пределах сметы.

Работодатель обязуется по смете выделять денежные средства для организации и проведения праздников Кыргызской Республики, города Бишкек и КНК.

Работники на время работы в КНК подлежат всем видам государственного страхования.

Работодатель выплачивает страховые взносы за каждого работника в соответствии с действующим законодательством КР.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАНЯТНОСТИ

Работодатель обязуется не увольнять работника в связи с сокращением штата без предложения по трудоустройству работников пенсионного возраста. За работников, высвобождаемых при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата предусматриваются льготы и компенсации, согласно действующего Трудового Кодекса Кыргызской Республики.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ГАРАНТИЯМ РАБОТЫ ДЛЯ ВЫБОРНОГО ПРОФСРЮЗНОГО ОРГАНА

Работодатель обязуется:

- оказывать всестороннюю поддержку профкому – представительному органу трудового коллектива КНК, являющемуся существенной и конструктивной силой в решении всех интересующих коллектив вопросов;
- Профком осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, коллективного договора обеспечивать социальную защиту членов профсоюза;
- не увольнять, не подвергать дисциплинарному взысканию и не переводить на другую работу без согласия членов профкома, без предварительного согласия профкома;
- не увольнять, не подвергать дисциплинарному взысканию и не переводить на другую работу, по инициативе администрации, председателя профсоюзного комитета, предварительно не согласовав это с профсоюзным комитетом и отраслевым республиканским профсоюзом;
- предоставлять с сохранением заработной платы председателю и членам профкома, не освобожденным от своей производственной деятельности не более 5 дней дополнительного оплачиваемого отпуска;
- способствовать работе профсоюза в КНК:
 - а) выделять помещения, средства связи, транспорт, канцелярские принадлежности, необходимые для его деятельности, а также для проведения культурно-просветительской работы, физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей;
 - б) осуществлять хозяйственное содержание помещений, их ремонт, отопление, освещение, уборку, охрану и т.п.;
- по возможности способствовать обучению профсоюзного актива и сохранять за период обучения заработную плату;
- ежемесячно через бухгалтерию перечислять профсоюзной организации профсоюзные взносы из заработной платы членов профсоюза;
- рассматривать в оперативном порядке предложения и претензии профсоюзного комитета, связанные с жалобами и заявлениями членов профсоюза и письменно информировать заявителей;
- по требованию профсоюзного органа расторгнуть трудовой договор с должностным лицом , если он нарушает законодательство о профсоюзах, не выполняет своих обязательств по коллективному договору, в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики;
- не производить без согласия профкома продажи или передачи в ведение других организаций, принадлежащих КНК основных фондов, жилых и полезных площадей и т.д.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ

Профком обязуется:

- оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам профсоюза;
- контролировать соблюдение администрацией трудового законодательства, правил и норм охраны труда, здоровья, техники безопасности, режима труда и отдыха работников;
- информировать коллектив о деятельности профсоюзного органа, о принимаемых федеральных законодательных актах и нормативных актах, об актуальных вопросах профсоюзного движения;

- проводить работу по соблюдению трудовой дисциплины всеми работниками, распорядка и режима работы;
- принимать меры общественного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, правил техники безопасности, противопожарного состояния, требований санитарии;
- решать трудовые споры с администрацией цивилизованными путями на основе сотрудничества и взаимопонимания в рамках действующего законодательства;
- поощрять в т.ч. и материально, членов профсоюзной организации за их большой вклад в работу профсоюзного органа, исходя из имеющихся профсоюзных средств.

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Контроль за выполнением коллективного договора осуществлять непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями в течение всего срока действия Коллективного договора.

Для осуществления контроля сторонами предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию. Результаты контроля оформлять актом.

Собранием трудового коллектива заслушивать отчет администрации и профкома по выполнению условий Коллективного договора ежегодно.